

ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

કોમનું મુલ્ય : ૨ રૂપિયા

બહુમાળી મકાન, સેક્ટર-૧૧, પ્રથમમાળ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૧

મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા બાબત

અરજદારનું નામ :

પત્રવ્યવહારનું નામ :

તા. / /૨૦

ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી,
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા,
ગાંધીનગર

વિષય : મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત.

જય ભારત સાથે જણાવવાનું કે મારી માલિકીની મિલકતના કબજેદાર તા. થી બદલાયા

હોઈ મિલકતવેરાના રેકોર્ડથી જરૂરી ફેરફાર કરવા તથા અનુસંધાને મ્યુનિસિપલ ટેક્સમાં ફેરફાર કરવા વિનંતી.

ફેરફાર અંગેની જરૂરી વિગતો નીચે દર્શાવેલ છે અને પુરાવા આ સાથે રજુ કરું છું.

તારીખ : / /૨૦૧

અરજદારની સહી :

- (અ) ૧. મકાન માલિકનું પુરું નામ :
૨. મ્યુ. રેકોર્ડમાં કબજેદારનું ચાલતું પુરું નામ :
૩. મિલકતનું પૂરેપૂરું સરનામું :

૪. મિલકત અંગેની માહિતી :
- ૪.૧. વોર્ડ : ૪.૨. મિલકતની ઉપયોગ :
- ૪.૩. સેન્સસ નંબર : ૪.૩. સર્વે નંબર :
- ૪.૫. ટેનામેન્ટ નંબર :
- ૪.૬. મિલકતનું વપરાશી ક્ષેત્રફળ : ચો. મી.

- (બ) ૧. જુના કબજેદાર ક્યારે ખાલી કરી ગયા :
૨. જુના કબજેદાર મુજબ થતો મ્યુનિસિપલ ટેક્સ રૂા.
૩. જુના કબજેદારના કબજામાં રહેલ મિલકતનું વપરાશી ક્ષેત્રફળ ચો. મીટર.....
૪. જુના કબજેદારની મિલકતની જગ્યાનો ઉપયોગ :

- (ક) ૧. નવા આવતા કબજેદારનું નામ ।
 ૨. નવા કબજેદારનો મકાન માલિક સાથેની સંબંધ ।
 ૩. નવા કબજેદાર માસિક ભાડું કેટલું આપે છે ?
 ૪. નવા કબજેદાર માસિક ભાડા ઉપરાંત માસિક સર્વિસ ચાર્જ શું આપે છે ?
 ૫. ટેક્ ભરવાની જવાબદારી કોની છે ? ભાડુઆતની કે મકાન માલિકની
 ૬. નવા કબજેદારના કબજામાં રહેલ મકાનનું વપરાશી ક્ષેત્રફળ
 ૭. નવા કબજેદાર દ્વારા જગ્યાનો ઉપયોગ શું થાય છે ?
 ૮. નવા કબજેદારે વપરાશ ક્યારથી શરૂ કર્યો ?

- (ડ) ૧. જુના ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા પછી માલિક પોતો ઉપયોગ કરે છે ?
 ૨. માલિક પોતે આ જગ્યાનો શો ઉપયોગ કરે છે ?
 ૩. અરજદાર પોતે મિલકતનો વરાશ કરતા હોય તો માલિકી ધોરણે ટેક્ ઘટાડવાનો થાય છે ?
 ૪. આ મિલકતને સંલગ્ન માલિક તાબે વપરાશની અન્ય ટેનામેન્ટની જુદી આકારણી ચાલતી હોય અને ખાલી થયેલ મકાનના ભાગની આકારણી એકત્ર કરવાની થતી હોય તો તેની વિગત આપો.

	ટેનામેન્ટ નંબર	વપરાશી ક્ષેત્રફળ	ચાલતી આકારણી
૧			
૨			
૩			
૪			
૫			

દસ્તાવેજ પુરાવા રજૂ કરવા અંગેની સુચના :

અરજદારે નીચે મુજબના દસ્તાવેજ પુરાવાની પ્રમાણીત નકલો આ અરજ સાથે અવશ્ય સામેલ કરવી.

૧. જુના ભાડુઆતે મકાન ખાલી ગયાનો પુરાવો / કબજા કરાર વિગેરે પુરાવા રૂપે કબજો સોંપ્યાનો પત્ર / કબજા કરાર વિગેરેની નકલ.
૨. નવા ભાડુઆતનો ભાડા કરાર, ભાડા પહોંચ અગર તો સ્ટાન્ડર્ડ રેન્ટ કરવામાં આવ્યું હોય તે સ્ટાન્ડર્ડ રેન્ટ અંગે કોર્ટના હુકમની નકલ.
૩. ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા અંગે ગાંધીનગર મ્યુનિ. કોર્પો. ને જાણ કર્યા અંગેની અગા: અરજ કરી હોય તો અરજ કાર્ડની નકલ.
૪. પ્રોપર્ટી ટેક્સના છેલ્લા બીલની નકલ.